

**Kanton Schaffhausen
Finanzdepartement**

J. J. Wepfer-Strasse 6
CH-8200 Schaffhausen
www.sh.ch

T +41 52 632 75 68
fd@sh.ch



Fragebogen Erlassgesuch

Nr. ____

Sehr geehrte Dame
Sehr geehrter Herr

Sie haben ein Erlassgesuch eingereicht. Um dieses behandeln zu können, bitten wir Sie, die nachstehenden Fragen **wahrheitsgemäss** und **vollständig** zu beantworten. Die Frist zur Beantwortung richtet sich nach dem beiliegenden Brief.

Sie haben alle Angaben zu den finanziellen Verhältnissen zu belegen. Einkünfte sind mittels Lohnausweis oder Geschäftsbuchhaltung sowie allenfalls Kontoauszügen zu dokumentieren. Bei geltend gemachten Auslagen (Mietzins, Alimente, Steuern etc.) sind sowohl deren Bestand (z.B. mit Verträgen, Urteilen oder Rechnungen) als auch deren regelmässige Bezahlung (mittels Quittungen oder Belastungsanzeigen) nachzuweisen. Die Saldi sämtlicher Bank- und Postkonti sind zu belegen. Sie sind verpflichtet, wesentliche Änderungen Ihrer Einkommens- und Vermögensverhältnisse dem Finanzdepartement des Kantons Schaffhausen sofort zu melden.

1. Geburtsdatum: _____
2. Wohnen Sie
☐ allein oder
☐ mit einer anderen volljährigen Person zusammen?
3. Wohnen Sie zusammen mit Ihren minderjährigen Kindern oder sind Sie für diese unterhaltspflichtig? Wenn ja, wann sind diese geboren?

4. Welche Unterhaltsleistungen müssen Sie für Ihre Kinder oder für einen von Ihnen getrenntlebenden oder geschiedenen Ehegatten leisten?

5. Über welche Ausbildung verfügen Sie?

6. In welchem Umfang sind Sie erwerbstätig?

7. Können Sie in den kommenden Jahren Ihre Erwerbstätigkeit erhöhen? Wenn ja, in welchem Umfang? Wenn nein, wieso nicht?

8. Wie setzt sich Ihr **Einkommen** und jenes Ihrer Partnerin oder Ihres Partners respektive Ehegatten zusammen?

	<i>Persönlich</i>	<i>Partnerin/Partner/Ehegatte</i>
Monatlicher Nettolohn inkl. Anteil 13. Gehalt, Gratifikation, Spesen, Nebenerwerb		
Versicherungs- und Renten- leistungen (AHV, IV, EL, ALV, private Versicherungen)		
Unterhalts- und Unterstützungs- beiträge		
<i>Kinder</i>		
<i>Persönlich</i>		
Sonstiges Einkommen (Haushalts- beiträge Kinder, Kostgeld, Unter- miete etc.)		
<i>Total pro Monat</i>		

9. Wie setzen sich Ihre **Ausgaben** und jene Ihrer Partnerin oder Ihres Partners respektive Ehegatten zusammen?

	<i>Persönlich</i>	<i>Partnerin/Partner/Ehegatte</i>
Mietzins	_____	_____
Krankenkassenprämien abzüglich Prämienverbilligung	_____	_____
Berufsauslagen (Kosten für Arbeitsweg, auswärtige Verpflegung oder Kinderbetreuung)	_____	_____
Unterhaltszahlungen	_____	_____
<i>Total pro Monat</i>	_____	_____

10. Verfügen Sie, Ihre Partnerin oder Ihr Partner respektive Ehegatte über **Vermögen**?

	<i>Persönlich</i>	<i>Partnerin/Partner/Ehegatte</i>
Bargeld, Bank- oder Postkonti, Wertschriften, Edelmetalle	_____	_____
Grundstücke, Haus, Stockwerk-Eigentum (Verkehrswert)	_____	_____
Auto, Motorrad etc. (Zeitwert)	_____	_____
Weiteres Vermögen (Lebensversicherungen, unverteilter Erbschaft, Beteiligungen)	_____	_____
<i>Total</i>	_____	_____

11. Haben Sie, Ihre Partnerin oder Ihr Partner respektive Ehegatte weitere Schulden oder Verlustscheine?

<i>Gläubigerin oder Gläubiger</i>	<i>Persönlich</i>	<i>Partnerin oder Partner</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
<i>Total</i>	_____	_____

12. Expecten Sie in den kommenden Jahren eine Rente, Versicherungsleistungen oder eine Erbschaft etc.? Wenn ja, was und ab wann etwa?

13. Worin liegt Ihr besonderes Interesse an einem Erlass der Ihnen auferlegten Verfahrenskosten?

Frage 13 bitte nur in zivilprozessualen Fällen, bei verwaltungsrechtlichen Rechtsmittelverfahren sowie als Privatstraßklägerin respektive Privatstraßkläger beantworten (nicht bei Strafbefehlen oder Strafurteilen als beschuldigte oder verurteilte Person):

14. Haben Sie im Verfahren, in dem Ihnen Kosten auferlegt wurden, die unentgeltliche Prozessführung verlangt? Wenn ja, bitte Entscheid beilegen! Wenn nein, wieso nicht?

15. Weitere Bemerkungen?

Die respektive der Unterzeichnende bestätigt, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Ort und Datum:

Unterschrift:

Bitte an Finanzdepartement, J.J. Wepfer-Strasse 6, 8200 Schaffhausen, zurücksenden.

Beilagen:

- ☐ Lohnabrechnung
- ☐ Abrechnung der AHV/IV/EL/ALV
- ☐ Sozialhilfeabrechnung
- ☐ Bank-/Postkontoauszug
- ☐ Mietvertrag
- ☐ Verfügung betreffend Prämienverbilligung
- ☐ Schuldenverzeichnis
- ☐ Letzte Steuererklärung und Steuerveranlagungsverfügung

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____